

Seminarausschreibung

Kanban, Scrum & Co. - Agile Zusammenarbeit in Verwaltungen

Ziele

Vielorts ist der öffentliche Dienst gerade im Umbruch: Digitalisierung, demografischer Wandel, zunehmende Vernetzung und Kooperation, ... – all das fordert ein hohes Maß an Veränderungsfähigkeit. Und eine Verwaltungskultur, die Lernen, Interaktion und Selbstorganisation ermöglicht. Wie ist der Spagat zu meistern, stabil, verbindlich und gesetzestreu, aber zugleich flexibel und innovativ zu agieren? In diesem Zusammenhang schwappen so genannte „agile“ Methoden und eine „agile“ Kultur der Zusammenarbeit nun auch in die Verwaltungen.

In diesem Seminar möchten wir vermitteln und Sie erleben lassen, was es bedeutet, „agil“ zusammenzuarbeiten. Sie lernen Methoden kennen, mit denen Sie pragmatisch Flexibilität und zielgerichtete Dynamik in Ihren Arbeitsalltag bringen, sich als Team selbst organisieren und andere (Bürger*innen, Kooperationspartner*innen, ...) angemessen einbeziehen können. Und wie im agilen Arbeiten üblich, werden wir im Seminar ganz konkret experimentieren – Erfahrungen auswerten – uns über die Anwendbarkeit in der Verwaltung austauschen – den Transfer vorbereiten.

Inhalte

- » Werte und Prinzipien der agilen Zusammenarbeit – erst die Haltung, dann das Handeln
- » Einblicke in die agile Art, zusammenzuarbeiten:
 - „Scrum“: Wie Ideen aus dem agilen Projektmanagement die Zusammenarbeit beleben und strukturieren können.
 - „Design Thinking“: Gemeinsam kreative Lösungen für komplexe Probleme finden - jenseits der „eigenen Suppe“; BürgerInnen und KooperationspartnerInnen besser verstehen.
 - „Kanban“: Überblick über die Aufgabenvielfalt behalten, Aufgaben priorisieren, den Arbeitsfluss steuern – individuell oder im Team.
 - „Meet up“ statt „Sitzung“: Wie Besprechungen fokussierter und ertragreicher werden.
- » „Geht nicht‘ gibt’s nicht!“ Warum die agile Verwaltung Pionier*innen und „Experimentierräume“ zum Ausprobieren braucht.
- » Agiles Arbeiten in der Verwaltung: Wozu es geeignet ist und wozu nicht.

Zielgruppe

Neugierige Führungskräfte, Mitarbeitende, Mitglieder von Personalräten, Mitarbeitende in Querschnitts- oder Koordinationsfunktionen. Empfehlung: Kommen Sie zu zweit oder dritt aus einer Verwaltung – das erleichtert den Transfer in Ihren Verwaltungsalltag!

Umfang

2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 14 TeilnehmerInnen