

Vorabinfos zum Verwaltungsrebellen-Meetup am xx.xx.2021

Liebe Verwaltungsrebell:innen,

hier kommen noch einige Infos zum nächsten Verwaltungsrebellen-Meetup am **xx.xx**, um **xx:xx – xx:xx Uhr!**

Vorab: Falls ihr zum ersten Mal bei einem Meetup dabei seid, lest euch bitte unbedingt auch die Hinweise zur Organisation und Technik im Anhang durch (alternativ findet ihr sie hier)! Danach werden auch die folgenden Infos rund um „Mural“ für euch verständlicher :-) Wir empfehlen euch auch sehr, an der „Einführung für Meetup-Neulinge“ teilzunehmen, die wir am xx.xx. um xx:xx bis ca. xx:xx Uhr anbieten. Hier könnt ihr Mural und die Vorgehensweise im Meetup kennenlernen.

Unser Treffpunkt in Zoom:

[Link zur Videokonferenz]

Der Kenncode lautet: **xxxxxx**

Ihr könnt bereits jetzt auf das Mural-Board zugreifen, das wir bei dem Meetup nutzen werden:

[Link zum Mural-Board für das Meetup]

Dort hat sich der „Treffpunkt“ etwas verändert. Wir haben die tolle Idee einer Teilnehmerin aufgegriffen und dort Blanko-**Steckbriefe** hinterlegt. So könnt ihr einen besseren Eindruck bekommen, wer mit euch dabei ist und habt auch bessere Anker für eine eventuelle Kontaktaufnahme im Nachgang. Kirsten war so nett und hat ihren Steckbrief vorab schon mal ausgefüllt, damit ihr ein Beispiel habt.

Da wir im Meetup dafür nicht viel Zeit haben, wäre es toll, wenn ihr vorab einen Steckbrief ausfüllen könntet!

*Die Mailadressen braucht ihr dort nicht zu hinterlegen, da wir diese wieder in der Nachklapp-Mail öffnen, die ihr nach dem Meetup erhaltet. **Bitte gebt uns ein kurzes Signal, falls ihr das für eure Mailadresse nicht möchtet!***

Wenn ihr ein Thema einbringen möchtet, dann hinterlegt es am besten schon vor dem Meetup auf dem Board „**Themensammlung**“.

Ich bin heute dabei!

(Vor-)Name:

Organisation:

Meine Hashtags:

Mein Projekt / warum bin ich hier:

Wenn ihr in der **Vorbereitung noch einen Schritt weiter** gehen wollt, könnt ihr auch in Mural etwas vorbereiten (z.B. eine Struktur für eure Session). Nutzt dafür einfach eines der leeren Whiteboards, die für die Sessions bereitstehen. Und wir sind mal zuversichtlich, dass vorbereitete Sessions auch viele Neugierige anlocken. 😊

Ihr könnt für eure Session auch gern einen der **Strukturierungsvorschläge** nutzen, die wir rechts neben der Arbeitsfläche für die Sessions abgelegt haben. Einfach den entsprechenden Kasten anklicken, per Strg C kopieren und per Strg V auf dem entsprechenden Whiteboard zu eurer Session ablegen. Die Timeboxes könnt ihr zur Orientierung nutzen, um die kurze Zeit in den Sessions bestmöglich zu nutzen. Ansonsten fallen nämlich die besonders spannenden Überlegungen zum Transfer (in den Strukturierungshilfen blau formatiert) schnell hinten über.

Bei den letzten Meetups sind immer wieder **Vertiefungstreffen** zustande gekommen, von denen uns hier und da Positives berichtet wurde. Es wäre toll, wenn der eine oder die andere Beteiligte Lust hat, in einer Session von euren Erfahrungen zu berichten und davon, wie es weitergegangen ist und vielleicht noch immer geht!

Und zuletzt noch ein organisatorischer Hinweis: **Stornierungen** funktionieren mit unserem neuen Ticketshop etwas anders als in Eventbrite. In der Bestellbestätigung, die ihr per E-Mail erhalten habt, müsstet ihr einen Link finden, über den ihr eure Bestellung ändern oder stornieren könnt. Alternativ schreibt einfach eine Mail an info@verwaltungsrebellen.de.

Und hier noch ein Hinweis zum Datenschutz: Das Mural-Board ist nur für diejenigen bestimmt, die auch an dem Meetup teilnehmen. Bitte gebt den Link auf keinen Fall weiter. Wenn ihr auf dem Board Daten hinterlasst, beachtet dabei, dass bis zu dem Meetup alle, die dafür angemeldet sind, Zugriff auf das Mural haben (beim Meetup legen wir einen Kennwortschutz darauf). Wenn ihr jemand anderem das Tool „Mural“ zeigen wollt, dann nutzt dafür bitte die „Spielwiese“ ([Link zur Spielwiese]).

Wir freuen uns sehr auf's Wiedersehen und Kennenlernen und sind gespannt auf die Themen, die ihr im Gepäck habt!

Viele Grüße, auch vom Team des Verwaltungsrebellen-Labors

Doro und Sabine

Initiative Verwaltungsrebellen

Strukturierungshilfen für die Sessions

Hier findet ihr zu jedem Session-Typ einen Vorschlag für einen Ablauf, an dem ihr euch in der Session entlanghängeln könnt. Wenn ihr euch an den Zeitfenstern orientiert, verhindert ihr, dass euch am Ende Zeit für den wichtigen Praxistransfer fehlt (blaue Bereiche).

Wenn ihr einen Struktur-Vorschlag für eure Session nutzen wollt, dann kopiert euch einfach den entsprechenden Kasten (Strg C) und fügt ihn auf eurem Session-Board ein (Strg V). Nun könnt ihr Klebezettel in die entsprechenden Bereiche des Boards ziehen, um Notizen zur Diskussion festzuhalten. Ihr könnt natürlich auch freihändig Skizzen zeichnen, Bilder einfügen o.ä.

Struktur-Idee für Session-Typ "Handwerkszeug"

Wofür die Methode gut ist (Sessiongeber:in stellt vor)	2 Min.
Wie die Methode funktioniert (Sessiongeber:in stellt vor, Gruppe stellt Fragen)	18 Min.
Was man damit anstellen könnte (Gruppe sammelt gemeinsam Ideen)	5 Min.

Struktur-Idee für Session-Typ "Erfahrung"

Was ich verändern wollte / ausprobiert habe (Sessiongeber:in stellt vor, Gruppe stellt Fragen)	15 Min.
---	---------