

## Organisatorische und technische Hinweise zum Verwaltungsrebellen-Meetup

### Einführung für „Meetup-Neulinge“

- » Da die meisten Meetup-Teilnehmer:innen das „Drumherum“ schon kennen, bieten wir vorab eine Einführung an, bei der wir euch Mural und auch die Vorgehensweise im Meetup vorstellen. Den Termin findet ihr in der Ausschreibung zum Meetup unter <https://events.verwaltungsrebellen.de>.
- » Um technische Hürden beim Meetup zu vermeiden, nehmt bitte unbedingt an dieser Einführung teil, wenn ihr „Mural“ noch nicht kennt und / oder Zoom auf eurem Gerät noch nicht ausprobiert habt.
- » Für die Teilnahme nutzt ihr ebenfalls die **Zoom-Einwahldaten oben**.
- » Bei der Gelegenheit könnt ihr auch direkt den **Zoom-Zugang testen**. Bitte bringt ein wenig Geduld und ein Tässchen Kaffee mit, falls wir zunächst technische Probleme einiger Teilnehmer\*innen lösen müssen, bevor wir uns mit Mural beschäftigen können. ;-)
- » Solltet ihr gar nicht erst "reinkommen" oder zu Beginn Probleme mit dem Ton haben, meldet euch einfach telefonisch bei uns (0201 64 88 88 787).

### Nutzung von Zoom

- » Wenn ihr auf den Zoom-Link oben klickt, werdet ihr aufgefordert, die **Zoom-App herunterzuladen** und zu installieren. Dies ist erforderlich, um an dem Meetup teilzunehmen. **Eine Teilnahme per Browser ist nicht möglich, weil wir die Erfahrung gemacht haben, dass das zu vielen Problemen führt.** Viele Verwaltungen lassen mittlerweile die Installation der Zoom-App zu. Für den Fall, dass nicht, haben wir die Uhrzeit extra an den Rand der Arbeitszeit gelegt, damit ihr ggf. aus dem Homeoffice über ein privates Gerät teilnehmen könnt.
- » Wundert euch bitte nicht, falls die Videokonferenz nicht gleich startet, wenn ihr auf den Link klickt. Damit niemand unbefugt in unser Meetup platzen kann, haben wir den **Wartebereich** aktiviert. Der Zugang ist daher nur zu den genannten Terminen möglich und nachdem wir euch einlassen.
- » Und zuletzt noch zwei **Hinweise zum Ton**:
  - > Wenn ihr der Konferenz beitrete, werdet ihr gefragt, ob ihr **"per Computer am Audio teilnehmen"** möchtet (oder auf dem Tablet: „Anruf über Internet-Audio“). Stimmt dem bitte zu, damit Lautsprecher und Mikro eures Gerätes aktiviert werden.
  - > Nutzt ihr ein **Headset**, wird dieses in der Regel automatisch erkannt. Falls nicht - oder falls ihr aus anderen Gründen Probleme mit dem Ton habt -, sucht bitte in Zoom unten links nach dem Mikro-Symbol. Über den kleinen Pfeil an dem Symbol öffnet sich ein Menü, in dem ihr das richtige Gerät für Lautsprecher und Mikro auswählen könnt.

### „Mural“ als Online-Whiteboard

- » Als Ersatz für Pinnwände und Klebezettel nutzen wir im Meetup das Tool „**Mural**“. Es ist recht intuitiv benutzbar und die wichtigsten Funktionen werden wir im Meetup auch noch erklären.
- » Mural läuft im Browser (am besten über Chrome oder Firefox) und ganz **unabhängig von Zoom**. Dadurch ist es z.B. auch möglich, Mural auf einem Gerät zu nutzen und auf einem anderen an der Videokonferenz teilzunehmen.

- » Den **Link zu dem Mural-Board**, das wir beim Meetup nutzen, findet ihr oben.
- » Zum Kennenlernen von Mural und zum Rumprobieren, haben wir euch ein anderes Board eingerichtet, die **Mural-Spielwiese** (den Link erhaltet ihr über eine Vorabmail).
- » Schaut euch am besten auch die kurze **Mural-Anleitung** an, die wir hier hinterlegt haben:  
<https://verwaltungsrebellen.de/wp-content/uploads/2021/03/Erste-Schritte-in-Mural.pdf>

## Stornierungen

- » Wir wollen's nicht hoffen, aber es kann immer etwas dazwischen kommen. Falls ihr doch nicht teilnehmen könnt, storniert bitte euer Ticket. In der Bestellbestätigung, die ihr per E-Mail erhalten habt, findet ihr einen Link, über den ihr eure Bestellung ändern oder stornieren könnt.
- » Alternativ könnt ihr uns auch eine kurze Mail schreiben an [info@verwaltungsrebellen.de](mailto:info@verwaltungsrebellen.de).

## Themen einbringen

Das Meetup lebt von den Themen und Erfahrungen, die ihr als Teilnehmer\*innen einbringt! Je nach Teilnehmerzahl wird es die Möglichkeit geben, sich zu etwa 10 bis 12 Themen auszutauschen. Wir werden dazu verschiedene „Breakout Sessions“ in Zoom anlegen, in denen ihr euch in kleinen Gruppen zu den Themen austauschen könnt, die euch am meisten interessieren. Und ja, manchmal hat man dabei die Qual der Wahl, wenn mehrere spannende Themen parallel stattfinden :-)

Aus unserer Erfahrung ist es prima, wenn etwa jede\*r zweite ein Thema im Gepäck hat. Gern auch mehrere. Bei mehr Themen als Zeitslots entscheidet eine gemeinsame Punkteabfrage (auch das geht in Mural ganz komfortabel).

Falls ihr etwas zeigen, veranschaulichen und festhalten möchtet, könnt ihr euren Bildschirm teilen und / oder ein Whiteboard nutzen, das für jede Session zur Verfügung steht.

Und natürlich seid ihr genauso willkommen, wenn ihr kein Thema dabei habt, aber neugierig auf die Themen anderer seid!

## Bei Fragen zur Veranstaltung wendet euch gern an uns:

[info@verwaltungsrebellen.de](mailto:info@verwaltungsrebellen.de)

0201 64 88 88 78 - 7

... oder an die Ansprechpartnerinnen in den Partnerverwaltungen des Verwaltungsrebellen-Labors:

- Kreis Wesel: Annika Landgraeber, 0281 207-4103, [annika.landgraeber@kreis-wesel.de](mailto:annika.landgraeber@kreis-wesel.de)
- Stadt Essen: Margarete Plage: 0201 8888-117, [Margarete.Plage@digital.essen.de](mailto:Margarete.Plage@digital.essen.de)
- Stadt Lünen: Annika Fuchs, 02306 104-1538, [annika.fuchs.82@-lunen.de](mailto:annika.fuchs.82@-lunen.de)